

戸籍

戸籍証明書等申請書

久慈市長 様

申請日 令和 年 月 日

①

申請者

(窓口に来られた方)

住所			
ふりがな 氏名			電話 自宅・携帯・その他()
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日	
筆頭者からみた関係(続柄)			
<input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族() <input type="checkbox"/> 代理人⇒ <u>委任状が必要です</u> <input type="checkbox"/> 第三者⇒ <u>請求理由</u> <input type="checkbox"/> 権利行使 <input type="checkbox"/> 義務履行 <input type="checkbox"/> 国等への提出		祖父母、父母、子、孫など 確認資料 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> その他()	

②

必要な戸籍

本籍			
筆頭者 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
※ 戸籍の初めに記載されている方で、亡くなくても変わりません。			
抄本・身分証明書が必要な場合に記入 どなたの証明が必要です? ※『身分証明書』は、右に記載の方以外が申請される場合は、委任状が必要です	氏名		

③

使用目的

相続 登記 旅券 車の登録・廃車等 免許等許認可申請
 公費の援助または扶助を受けるために必要な戸籍証明書を申請される方は、確認書類(公的機関からの依頼書・申請書・案内・パンフレット等)の提示をいただければ、無料となる場合があります
 児童扶養手当 特別児童扶養手当 公的年金
 その他公費の援助または扶助()
 その他⇒申請の経緯や使用目的、提出先等を具体的にご記入ください
 ()

④

必要な証明書と通数

氏名 の出生・婚姻・()から除籍・死亡・()までの一連の証明を セット
 氏名 の の記載のある証明を 通

		通	円			全部	通	円	
		戸籍電子証明書 提供用識別符号が <input type="checkbox"/> 必要		4.戸籍の附票 [300円]		一部	通	円	
1.戸籍 [450円]	謄本・全部事項	通	円	5.身分証明書[300円]	通	円	6.受理証明書[350円]	通	円
	抄本・個人事項	通	円		7.届書等情報内容 証明書[350円]	通		円	
2.除籍 [750円]	謄本・全部事項	通	円	8.戸籍電子証明書提供用 識別符号通知書[400円]	通	円	9.除籍電子証明書提供用 識別符号通知書[700円]	通	円
	抄本・個人事項	通	円	10.その他【 】	通	円			
3.原戸籍 [750円]	謄本	通	円						
	抄本	通	円						

◆ 偽り、その他不正な手段で交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

申請者の本人確認	①1枚書類	運転免許証(経歴証)・旅券・マイナンバーカード・障害者手帳・その他〔 〕			通数	通	担当
	②複数書類	A 健康保険・医療受給・年金手帳・年金証書・写真なし住基カード・介護保険 B 社員証・学生証・納税通知書・その他〔 〕				円	
	③その他	確認職員:	No.		金額		

※ 委任状は、必ず委任者本人が記入してください。

委任状

久慈市長 様

私
(委任者)

委任した日		令和 年 月 日		
委任する本人	住所			
	氏名	大・昭・平・令 年 月 日生		
	筆頭者から みた続柄		電話	

は、

代理人

代理人	住所			
	氏名	大・昭・平・令 年 月 日生		

に

下記証明書の申請及び受領の権限を委任します。
記

該当の箇所に をしてください

使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車等 <input type="checkbox"/> 免許等許認可申請 公費の援助または扶助を受けるために必要な戸籍証明書を申請される方は、確認書類(公的機関からの依頼書・申請書・案内・パンフレット等)の提示をいただければ、無料となる場合があります
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> その他公費の援助または扶助() <input type="checkbox"/> その他⇒申請の経緯や使用目的、提出先等を具体的にご記入ください ()
必要な証明	<input type="checkbox"/> ①戸籍、除籍、原戸籍の 謄本・抄本 (氏名 _____ 分の証明) ① _____ 通 ・戸籍 (除籍) 電子証明書提供用識別符号が <input type="checkbox"/> 必要
	<input type="checkbox"/> ②戸籍の附票 全員・一部 (氏名 _____ 分の証明) ② _____ 通 ・本籍及び筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・住民票コードの記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ)
	<input type="checkbox"/> ③身分証明書 (委任者本人のものに限ります) ③ _____ 通
	<input type="checkbox"/> ④受理証明書 ④ _____ 通
	<input type="checkbox"/> ⑤届書等情報内容証明書 ⑤ _____ 通
	<input type="checkbox"/> ⑥戸籍 (除籍) 電子証明書提供用識別符号通知書 ⑥ _____ 通
	<input type="checkbox"/> ⑦氏名 _____ の出生・婚姻・()から除籍・死亡・()までの一連の証明を ⑦ _____ セット
	<input type="checkbox"/> ⑧氏名 _____ の _____ の記載のある証明を ⑧ _____ 通
	<input type="checkbox"/> ⑨その他 () ⑨ _____ 通

注意事項

- 1 全ての項目について委任者本人が記入してください。
- 2 偽り、その他不正な手段で交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。