

令和8年度久慈市職員採用試験受験案内

久慈市が求める職員について

久慈市は人口減少、少子高齢化の一層の進行、雇用や景気の低迷等の課題を抱え、依然として厳しい社会経済状況が続く中、限られた予算と職員をもって、多様な市民ニーズに対応していかなければなりません。

これらの課題に取り組み、地域資源を活かし、市民の皆様と共に築きあげる職員を求めています。

- ① 市民の皆様との対話を重ねる現場主義、行動力を持った職員
- ② 相手との信頼関係を築くことができ、説明責任を果たし、明るい笑顔と誠実な態度で接することができる職員
- ③ 社会経済環境の変化を的確に把握し、新たな課題に柔軟かつ積極的に対応できる職員
- ④ 専門的知識や能力を身につけ、コスト意識をもって効率的な行財政運営を行う職員

新採用職員の久慈市消防団入団研修について

新採用職員が実際に消防団員として活動することにより、地域の防災・防犯に寄与している消防団の活動を深く理解するとともに、市民の生命・財産を守るという使命を果たす中で、防災意識を高めていくことを目的として、全試験職種とも採用後に久慈市消防団への入団研修を11カ月行う予定です。

○第一次試験

令和8年9月20日（日）

○受付期間

令和8年7月1日（水）から

令和8年7月31日（金）の17時15分まで

※ 郵送の場合、7月31日（金）までの消印有効

○申し込み

市ホームページの「電子申請・届出サービス」により申請してください。

※ 郵送・持参の場合は以下のとおり

○受付場所

久慈市総務部総務課（本庁舎2階）

○送付先

〒028-8030

岩手県久慈市川崎町1-1

久慈市総務部総務課あて

令和８年度久慈市職員採用試験を次のとおり行います。

この試験は、久慈市職員の採用候補者を決めるために行うものです。

1 試験職種及び採用予定人員

試験職種及び採用予定人員は、次のとおりです。

試験職種	採用予定人員
一般事務Ａ	２名程度
一般事務Ｂ	２名程度

2 受験資格

試験職種	受 験 資 格
一般事務Ａ	大学または短期大学（高等専門学校を含む。）の卒業者（令和９年３月までに卒業見込みの者を含む。）で、平成３年４月２日から平成１９年４月１日までに生まれた者（３５歳から２０歳まで）
一般事務Ｂ	高等学校（各種専門学校を含む。）の卒業者（令和９年３月までに卒業見込みの者を含む。）で、平成７年４月２日から平成２１年４月１日までに生まれた者 ※ただし、一般事務Ａの受験資格を有する者を除く。 （３１歳から１８歳まで）

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 久慈市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 卒業見込みの場合は、卒業が採用条件となります。

3 受付期間

令和8年7月1日(水)から令和8年7月31日(金)午後5時15分まで。

※ 郵便で送付の者は、令和8年7月31日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 受付手続

電子申請・届出サービス、郵送または持参のいずれかの方法で申請ができます。

【電子申請・届出サービスで申請】

右記QRコードまたは以下リンク「電子申請・届出サービス」により申請してください。



https://apply.e-tumo.jp/city-kuji-iwate-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11092

【郵送または持参で申請】

(1) 下記の①から②のいずれかの方法で請求を行ってください。

- ① 久慈市総務部総務課に来庁し、申込書等を直接請求する
- ② 申込書等を郵便で請求する。(郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書し、あて先及び郵便番号を明記し、郵便切手※を貼った返信用封筒(A4判の大きさ)を同封してください。

※ 定形外郵便物規格内の場合は140円、規格外の場合は260円

(2) 申込み

ア 申込用紙に必要事項を記載し、総務部総務課に提出してください。

※ 申込時には、申込書にのみ写真を貼り、受験票には貼らないでください。

※ 後日、受験票を送付するため、送付先住所、氏名を記載の上、110円切手を貼った返信用封筒(23cm×12cm程度)を必ず同封してください。

イ 郵送の場合は、封筒の表に「採用試験」と朱書してください。

ウ 8月21日(金)を過ぎても受験票が返送されない場合は、久慈市総務部総務課まで連絡してください。

5 試験の期日及び試験場

(1) 第一次試験

◎日 時 令和8年9月20日（日）

受 付 午前9時00分から午前9時30分まで

説明開始 午前9時45分から

試験開始 午前10時から

◎受付会場 久慈市役所（※受付後、試験会場に移動します。）

◎試験会場 久慈市役所

◎持参する物 受験票（写真を貼ったもの）、鉛筆（HBと2Bの両方
を持参すること。）、消ゴム、昼食

(2) 第二次試験

第一次試験合格者に日時及び場所を指定して行います（10月下旬
頃の予定）。

6 試験の方法及び内容

(1) 第一次試験

試験方法	内 容	出題数・時間
職務能力試験	公的部門の職員としての職務遂行に必要な5つの能力を検証する試験を行います。四肢択一の試験となります。	60題 1時間
職務適応性検査	公的部門の職員として必須の5つの性格特性を把握する試験となります。	150題 20分
作文試験	当該職にふさわしい表現力、観察力、課題に対する理解力などを有しているかどうかをみるために作文試験を行います。	1題 一般事務A 2時間 一般事務B 1時間

※職務能力試験、職務適応性検査…これまでの教養試験と比べ、試験に特別な準備等は不要です。民間企業志望者、社会人経験者など幅広い層に対応した試験です。

(2) 第二次試験

試験方法	内 容
人物試験	人柄などをみるために個別面接を行います。

(3) 身上調査及び身体検査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否などについて行います。
併せて、職務遂行に必要な健康度を有するかどうかを見るために、医療機関の健康診断書により行います。

7 合格者発表

(1) 第一次試験合格者発表

第一次試験の結果に基づいて合格者を決定の上、令和8年9月下旬から10月上旬ころに発表を予定しています。発表の方法は、久慈

市役所前掲示場及び市ホームページ上に合格者の受験番号を掲示するほか、受験者全員に通知します。

(2) 最終合格者発表

第一次試験、第二次試験及び身上調査の結果に基づいて最終合格者を決定の上、令和8年11月下旬の発表を予定しています。

発表の方法は、久慈市役所前掲示場及び市ホームページ上に合格者の受験番号を掲示するほか、第二次試験受験者全員に通知します。

8 合格から採用まで

最終合格者は、試験職種ごとに作成する久慈市職員採用候補者名簿に高得点順に登載され、そのうち令和9年4月1日から令和10年3月31日までの間の欠員に応じ、採用が決定されます。

採用候補者名簿に登載される者（合格者）は、年間の採用見込数に、採用を辞退する者等の数を考慮して決定されるので、実際の採用人員よりも若干多くなる場合があります。

9 勤務場所

久慈市が設置する課・所・施設等が対象となります。

10 勤務条件

(1) 給料

この試験に合格して採用される者の給料は、市の給与条例等によります。

(令和8年4月1日現在)

職種	高校卒	短大卒	大学卒
一般事務 A	—	214,500円	227,100円
一般事務 B	201,600円	—	—

(注) 卒業後の経歴等がある者については、一定の基準により加算した給料が支給されます。

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、超過勤務手当、通勤手当等が支給対象となります。

11 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間は、1週38時間45分、1日7時間45分です。

(2) 休暇は、次の5種類があります。

ア 年次休暇 年間20日間

(採用初年度15日(4月1日採用の場合))

イ 病気休暇

ウ 特別休暇

エ 育児休暇

オ 介護休暇

(3) 選択的週休3日制

1～2週間を単位として、勤務時間を1日最大2時間まで延長し、土日以外に1日の休日を取ることができる制度です。

12 第一次試験の結果の開示について

第一次試験の結果は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき開示の請求をすることができます。

(1) 開示請求を行うことができる者

第一次試験に不合格である受験者本人に限ります。

(2) 受付期間

第一次試験の合格発表から1か月間です。

(3) 開示される項目

得点と順位です。

(4) 申出方法

受験者本人が、午前8時30分から午後5時15分までの間に総務部総務課へ申し出てください。ただし、土・日曜日と祝日、振替休日は受け付けません。また、電話や手紙などでの申出はできません。

(5) 持参するもの

本人であることを確認するため、マイナンバーカード、運転免許証、旅券（パスポート）等、本人の顔写真が貼付された書類を持参してください。

受験手続その他の問い合わせ先
〒028-8030
岩手県久慈市川崎町1-1
久慈市総務部総務課人事係
TEL 0194-52-2112（内線）214・215
FAX 0194-52-3653
Mail sou@city.kuji.iwate.jp